

Gara Europea a procedura aperta per l'affidamento in appalto, per cinque anni, dei servizi di noleggio, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 75 parcometri con opzione di acquisto finale a prezzo prestabilito, di installazione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto a sbarre con cassa automatica presso il parcheggio Toti e di prelievo degli incassi, trasporto, conteggio e accredito del denaro su conto corrente bancario

DISCIPLINARE DI GARA

Montecatini Terme, 31 maggio 2019

1. PREMESSE

La Montecatini Parcheggi & Servizi & Servizi S.p.A., (di seguito denominata ente appaltante o Società) ha in concessione dal Comune di Montecatini Terme la gestione complessiva della sosta a pagamento di aree in superficie lungo strade, piazze urbane e parcheggi.

Il Comune di Montecatini Terme, con Delibera di Giunta n. 308 del 07/11/2018, ha disposto che "la scadenza del Contratto di Servizio tra l'Ente e la Società Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. nel giugno 2020 non osta alla predisposizione di una gara pluriennale perché, come affermato dalla sentenza del Tar Lazio n. 12133 del 23 ottobre 2015, la scadenza del Contratto tra l'Ente locale ed una propria Società di gestione "in house" determina, in assenza di un rinnovo, il subentro del primo nella gestione e nelle funzioni in precedenza affidate alla seconda, senza soluzione di continuità sotto il profilo degli effetti dell'azione amministrativa, secondo il normale modello della successione tra Enti, e di conseguenza in tutti i contratti afferenti la gestione.

In ottemperanza all'art. 7 comma 1 lett. F del D.L. 30/04/92 n° 285 "Nuovo Codice della strada" e della concessione in essere con il Comune di Montecatini Terme, il servizio oggetto dell'appalto che si intende affidare è relativo alla riscossione della sosta nelle aree a pagamento in concessione alla Società, mediante l'attivazione dei seguenti servizi:

- a) noleggio, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di n.75 dispositivi di controllo di durata della sosta (parcometri), operativi tutti i giorni dell'anno, con opzione di acquisto finale a prezzo prestabilito, per la gestione del pagamento della sosta nelle aree lungo strade, piazze urbane e parcheggi;
- b) noleggio, installazione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto a sbarre con cassa automatica sito presso il parcheggio Toti.
- c) prelievo degli incassi dalle apparecchiature di cui alle lettere a) e b), trasporto, conteggio ed accredito del denaro prelevato su conto corrente bancario indicato dalla Società.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell' art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e 95 del D. Lgs. 50//2016 e s.m.i.

Il luogo di svolgimento del servizio e della consegna della fornitura è il centro urbano di Montecatini Terme, come meglio individuato nelle planimetrie di cui agli allegati 1.4 ed 1.5 al presente atto; codice NUTS: ITI 13.

CIG 7927104529

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50//2016 e s.m.i., è l'Ing. Renato Cipollini, Amministratore Unico di Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A., c/o la sede di via Toti n. 10/14 – Montecatini Terme (PT).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 La documentazione di gara comprende:

a) Disciplinare di gara e relativi allegati, di seguito elencati:

All.1.1.: Capitolato tecnico-amministrativo;

All.1.2.: Elenco apparecchiature da scassettare e calendarizzazione prelievi denaro;

All. 1.3.: Profili tariffari e configurazioni – periodi/archi orari di funzionamento dei parcometri;

All. 1.4. : Schema grafico posizionamento ed elenco parcometri;

All. 1.5. : Planimetria con indicazione dell'impianto a sbarre con cassa automatica;

All. 1.6. : Scheda sintetica riassuntiva delle caratteristiche dei parcometri offerti;

All. 1.7. : Profilo tariffario, archi orari funzionamento parcheggio "Toti";

b) Domanda di partecipazione;

c) Modulo offerta economica;

d) Schema di contratto;

e) DGUE

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma Gare Telematiche della Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. all'indirizzo URL:

<https://montecatiniarcheggi.acquistitelematici.it> (di seguito Sito)

2.2 Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti per mezzo del Sito, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del D.lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima tramite il Sito.

2.3 Comunicazioni:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50//2016 e s.m.i.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, la suddivisione in lotti funzionali attraverso una separazione dell'attività, già sperimentata in passato, ha reso la gestione altamente antieconomica ed eccessivamente complessa dal punto di vista tecnico/gestionale, considerata la natura stessa del servizio.

Infatti, le attività oggetto dell'appalto sono interconnesse tra loro e riguardano aspetti di una gestione unitaria del sistema sosta nel Comune di Montecatini Terme.

Nasce, pertanto, l'esigenza di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto, attraverso l'utilizzo di risorse umane facenti capo ad un unico soggetto e garantendo attraverso una gestione globale del servizio l'efficacia e l'efficienza dello stesso, oltre ad una razionalizzazione di risorse, con conseguenti rilevanti economie di spesa e contenimento della spesa pubblica.

Infine, la natura e la complessità dell'appalto suggerisce di affidarsi a gestori dotati di elevati requisiti tecnici ed economici.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Noleggio, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di n.75 dispositivi di controllo di durata della sosta (parcometri), operativi tutti i giorni dell'anno, con opzione di acquisto finale a prezzo prestabilito, per la gestione del pagamento della sosta nelle aree lungo strada e prelievo degli incassi dalle apparecchiature, con trasporto, conteggio ed	98351100-9	P	€ 475.000/00

	accredito del denaro prelevato su conto corrente bancario indicato dalla Società: € 475.000/00.			
2	Noleggio, installazione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto a sbarre con cassa automatica sito presso il parcheggio Toti e prelievo degli incassi dell'impianto, con trasporto, conteggio ed accredito del denaro prelevato su conto corrente bancario indicato dalla Società: € 225.000/00.	98351100-9	S	€ 225.000/00
Importo totale a base di gara				€ 700.000/00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato con risorse ordinarie della società.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 60,000,00, calcolati sulla base del numero di persone stimato per eseguire ogni attività richiesta nel capitolato e delle ore lavorative settimanali necessarie e con le qualifiche necessarie e delle tabelle inserite nel CCNL di riferimento per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi,

In assenza di prezzi di riferimento per la fornitura ed i servizi oggetto di appalto, L'importo a base di gara è stato calcolato effettuando una valutazione dell'andamento del mercato nel settore oggetto del presente appalto, delle tecnologie che le ditte devono adoperare per soddisfare i requisiti ed i dettami dell'all. 1.1. capitolato tecnico-amministrativo nell'espletamento dei servizi e delle forniture oggetto dell'appalto e del costo della manodopera sopra riportato.

L'importo contrattuale pertanto sarà determinato dal prezzo a base d'asta, meno il ribasso offerto in sede di gara e sarà ripartito tra le due voci indicate nella tabella n. 1 del presente articolo, tenendo conto degli importi a base d'asta singoli. L'importo contrattuale afferente alla voce n.2 durante tutto il tempo contrattuale non sarà soggetto a revisione dei prezzi, mentre l'importo contrattuale afferente alla voce 1) varierà durante la gestione esclusivamente nel caso di variazione in aumento o in diminuzione del numero dei parcometri in esercizio; in quest'ultimo caso, il nuovo importo contrattuale sarà ricalcolato moltiplicando il numero effettivo dei parcometri con il prezzo unitario per singolo parcometro, ottenuto dividendo l'importo contrattuale attribuito alla voce a) per 75.

La Società si riserva la facoltà, alla fine del periodo contrattuale, di acquistare i parcometri al prezzo prestabilito di € 500,00 cadauno, oltre Iva.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto decorre dalla data del verbale di messa in esercizio (subordinata a collaudo positivo) dei dispositivi di controllo di cui al numero 1) e dell'impianto a sbarre con cassa automatica sito presso il parcheggio Toti di cui al numero 2) della tabella n. 1 all'art. 3 del presente disciplinare e si conclude dopo cinque anni.

Il collaudo positivo delle attività di cui ai numeri 1) e 2) della tabella n. 1 all'art. 3 del presente disciplinare dovrà avvenire entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto.

Il servizio non dovrà subire interruzioni in concomitanza dell'avvicendamento con l'attuale gestore e l'installazione dei parcometri/cassa automatica dovrà essere effettuato secondo il cronoprogramma fornito dalla Società stessa.

Il mancato inizio del servizio entro il termine sopra stabilito comporta la risoluzione ipso iure del contratto ex art. 1456 del Codice civile e determina, pertanto, l'acquisizione della cauzione definitiva, fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

4.2 Opzioni e rinnovi

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nei seguenti casi: il numero dei dispositivi di controllo (parcometri), su ordine della Società, potrà subire variazioni in aumento o diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo netto contrattuale dell'appalto di servizio ed alla variante ordinata si applicheranno gli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza che l'appaltatore possa richiedere ulteriori oneri aggiuntivi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza** ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.lgs. 50/2016 dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o iscrizione equivalente secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili di € 1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila/00) IVA esclusa; tale requisito è richiesto in considerazione della rilevanza e della delicatezza del servizio pubblico, la cui interruzione per criticità legate al servizio fornito dall'aggiudicatario potrebbe generare un danno erariale, trattandosi di un servizio svolto dalla stazione appaltante con una concessione da parte di un ente pubblico, oltre a forti disagi per l'utenza.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.lgs. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di € 700.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è la fornitura di parcometri e di parcheggi in struttura ed il prelievo degli incassi dalle apparecchiature.

Tale requisito è richiesto in considerazione della rilevanza e della delicatezza del servizio pubblico, la cui interruzione per criticità legate al servizio fornito dall'aggiudicatario potrebbe generare un danno erariale, trattandosi di un servizio svolto dalla stazione appaltante con una concessione da parte di un ente pubblico, oltre a forti disagi per l'utenza;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.lgs. 50/2016 mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed utilizzando lo schema di cui all'allegato 2.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.lgs. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

L'impresa dovrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n.385/1993.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno n. 3 attività miste servizi/forniture analoghe a quello indicato al numero 1 della tabella 1 di cui all'art. 3 ed in particolare con le seguenti caratteristiche minime:

- i. numero di stalli auto in superficie oggetto di sosta a pagamento non inferiore a 1.900;
- ii. numero di parcometri in esercizio e mantenuti non inferiore a 70;
- iii. prelievo di incassi da un numero di parcometri non inferiore a 70;

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno n. 5 attività miste servizi/forniture analoghe a quello indicato al numero 2 della tabella 1 di cui all'art. 3.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

e) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore afferente all'oggetto del presente appalto, idonea,

pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di gestione parcheggi, fornitura e manutenzione parcometri.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

f) Possesso di valutazione di conformità delle proprie **misure di gestione ambientale** alla norma ISO 14001 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di gestione parcheggi. Commercializzazione, installazione, manutenzione ed assistenza parcometri.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 2 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

g) Il concorrente non deve aver subito la risoluzione anticipata di contratti, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per inadempimento contrattuale e non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione del servizio.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016 e devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. d) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente punto 7.3 lett. e), f) e g), relativi al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, al possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma ISO 14001, ed al non aver subito la risoluzione anticipata di contratti, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando per inadempimento contrattuale e non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione del servizio devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti ed in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del del D.lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante

avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € € 14.000,00 (euro quattordicimila/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso ViVal banca, IBAN IT 87 Y 08003 70460 000000107407;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.lgs. 50/2016 su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del del D.lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e successive delibere, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 Modalità di presentazione dell'offerta.

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica, ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sulla Piattaforma Gare Telematiche della Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A. all'indirizzo URL: <https://montecatiniarcheggi.acquistitelematici.it> (di seguito Sito)

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione, iscrizione agli albi, partecipazione alla gara sono disponibili sul Sito nella sezione dedicata ai Manuali che sono per tutti i partecipanti la fonte diretta di informazione. Sul Sito, nella Sezione "Contatti" è possibile richiedere supporto tecnico per problemi tecnici e/o malfunzionamento del software.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione dei documenti di gara, risulti in corso di validità. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e dovranno essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica ed ogni altro allegato al presente disciplinare; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi

dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 “chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12.2 Termini di presentazione dell'offerta.

I documenti amministrativi e i documenti di offerta dovranno essere inseriti a sistema entro e non oltre le **ore 17.00 del giorno 12 luglio 2019**, pena la non ammissione alla procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima delle ore 17.00** del giorno 12 luglio 2019; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La **PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

Non sarà accettata alcuna offerta oltre le ore 17.00 del giorno 12 luglio 2019, anche per causa non imputabile al Concorrente. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del

D.lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.3 Predisposizione ed invio dell'offerta.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

- a) "Documentazione amministrativa",
- b) "Offerta tecnica"
- c) "Offerta economica".

procedendo come di seguito indicato:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica;
 - Legale rappresentante;
 - Forma di partecipazione;
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- **I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.**

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di

attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – A)

La documentazione amministrativa - A) contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, tramite il modello allegato 2 al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche e reso disponibile in formato elettronico all'allegato 5 del presente disciplinare, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 5) PASSOE dell’ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando il modello allegato 2 al presente disciplinare anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 s.m.i., con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi e delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9, potranno essere rese tramite il modello allegato 2 al presente disciplinare, o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
11. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;
12. tutti gli allegati al presente disciplinare, siglati digitalmente dal rappresentante legale, per completa e incondizionata accettazione.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i

13. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
14. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

14.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese tramite il modello allegato 2 al presente disciplinare, o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – B)

La documentazione tecnica - B) contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a. relazione tecnica dei servizi/forniture offerti contenente il progetto tecnico complessivo, da redigere tenendo conto di tutte le indicazioni contenute nell'allegato 1.1 – capitolato tecnico-amministrativo, che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:
 - a1: relazione contenente descrizione dettagliata comprensiva di schede tecniche, foto, schemi grafici, certificazioni e quant'altro ritenuto elemento utile ad una rappresentazione completa delle caratteristiche tecniche e funzionali dei dispositivi di controllo di durata della sosta (parcometri) che si intende utilizzare e del relativo sistema centralizzato di monitoraggio e telecontrollo, strutturando la relazione come richiesto all'art. 2 dell'allegato 1.1 - capitolato tecnico-amministrativo;
 - a2: relazione dettagliata su organizzazione e gestione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica parcometri, descritto all'art. 3 dell'allegato 1.1 - capitolato tecnico-amministrativo. La relazione dovrà essere strutturata con riferimento alle modalità organizzative e procedure che si intendono adottare per la realizzazione del servizio, completa di dati relativi alla consistenza e localizzazione di risorse umane e tecniche dedicate. Detta relazione dovrà tra l'altro analiticamente descrivere:
 - i. Tempistica e modalità operative che si intendono seguire per la sostituzione dei parcometri ad inizio appalto in modo da ridurre al minimo i disagi per l'utenza;
 - ii. Organigramma del personale adibito all'appalto sia in regime di normale servizio che di rimpiazzo (numero incaricati, ruolo, residenza di lavoro, titolo di studio, eventuali attestati di formazione....)
 - iii. Attrezzature, veicoli, ricambi, disponibilità e tempi di intervento e di approvvigionamento;
 - iv. Il programma di verifica e manutenzione preventiva e pulizia interna-esterna dei parcometri, specificando le operazioni da eseguire, relative cadenze previste, impiego di personale etc.);
 - v. Le procedure e le modalità operative da adottare per le operazioni di sostituzione di materiali di consumo (carta e batterie);
 - vi. Le procedure di intervento per assistenza tecnica e riparazione guasti (specifica fasi di allertamento del personale, tempi di viaggio, parti di ricambio immediatamente disponibili etc.);
 - vii. Le procedure e le modalità operative da adottare per gli interventi straordinari come sostituzione/ripristino di parcometri asportati/gravemente danneggiati;

- viii. Le procedure e i controlli che si intendono adottare per la programmazione dei parcometri ai fini delle variazioni agli archi orari/giorni di attività o alle modifiche tariffarie eventualmente richieste;
 - ix. Le procedure e i controlli da mettere in atto per lo smaltimento o recupero a norma di legge di parti o materiali di consumo potenzialmente nocivi per l'ambiente.
- a3: relazione tecnica recante gli elementi principali dell'organizzazione del servizio di prelievo degli incassi dalle apparecchiature, trasporto, conteggio ed accredito del denaro prelevato su conto corrente bancario indicato dalla Società, descritto all'art. 5 dell'allegato 1.1 - capitolato tecnico-amministrativo, con riferimento a:
 - i. Personale regolarmente impiegato negli interventi di prelievo degli incassi (n. addetti e relativo livello di inquadramento, CCNL adottato);
 - ii. Veicoli utilizzati (caratteristiche e tipologia);
 - iii. Scelta fasce orarie e percorsi per l'esecuzione degli interventi di scassetto in riferimento agli allegati tecnici 1.2, 1.4 ed 1.5;
 - iv. Disponibilità e ubicazione locali per deposito e conteggio denaro;
 - v. Disponibilità e localizzazione personale e veicoli per provvedimenti di rimpiazzo, in caso di assenze o guasti;
 - vi. Descrizione struttura di coordinamento e procedure di comunicazione interne.
 - a4: relazione contenente descrizione dettagliata comprensiva di schede tecniche, foto, schemi grafici, certificazioni e quant'altro ritenuto elemento utile alla rappresentazione completa delle caratteristiche tecniche e funzionali di ogni elemento software ed hardware dell'impianto automatico da installare presso il parcheggio Toti, con riferimento al sistema centrale, alle piste, al sistema di lettura targa tramite videocamera, alla gestione delle varie tipologie di utenti, ai formati di visualizzazione e rendicontazione e quant'altro richiesto all'art. 4 dell'allegato 1.1 - capitolato tecnico-amministrativo.
 - a5: relazione dettagliata su organizzazione e gestione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica afferente all'impianto a sbarre di via Toti di cui alla lettera precedente. La relazione dovrà essere strutturata con riferimento alle modalità organizzative e procedure che si intendono adottare per la realizzazione del servizio, completa di dati relativi alla consistenza e localizzazione di risorse umane e tecniche dedicate. Detta relazione dovrà tra l'altro analiticamente descrivere:
 - i. Tempistica e modalità operative che si intendono seguire per la risoluzione di eventuali inconvenienti in modo da ridurre al minimo i disagi per l'utenza;
 - ii. Organigramma del personale adibito al servizio di reperibilità 24h/24 da remoto su chiamata per apertura impianto sia in regime di normale servizio che di rimpiazzo (numero persone, ruolo, residenza di lavoro, titolo di studio, eventuali attestati di formazione ...)

In sede di valutazione delle offerte ed attribuzione dei punteggi, i contenuti delle relazioni di cui ai punti a2, a3 ed a5 verranno utilizzati per apprezzare la qualità della proposta organizzativa con attribuzione di relativo punteggio, nonché per verificare la coerenza delle dichiarazioni di cui alla successiva lettera c).

La relazione tecnica può essere redatta in formato grafico libero e dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo

procuratore; in caso di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante dovrà essere obbligatoriamente allegata la relativa procura.

b. scheda sintetica riassuntiva caratteristiche dei parcometri offerti, redatta sulla base dello schema riportato nell'Allegato 1.6.

c. proposte migliorative o aggiuntive: L'impresa concorrente dovrà esplicitamente impegnarsi a rispettare gli standard minimi previsti nell'allegato 1.1 – capitolato tecnico-amministrativo, ovvero può impegnarsi ad offrire prestazioni migliori o aggiuntive rispetto a quelle minime prescritte nel capitolato; a questo scopo dovrà inserire la seguente documentazione:

- i. Livello garantito di affidabilità e regolarità del servizio di noleggio parcometri: dichiarazione che il livello di incidenza guasti (esclusi quelli provocati da cause esterne come vandalismo, sinistri stradali o cause naturali come scariche atmosferiche) nel periodo di 12 mesi, con riferimento a ciascun singolo parcometro, potrà al massimo produrre un numero di ore di fermo macchina non eccedente il% delle ore totali annue di esercizio programmate. (soglia massima ammessa 1%). La percentuale dichiarata assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario e nel contratto di servizio verrà sostituita alla % massima indicata all'art. 3.3 dell'All. 1.1 - capitolato tecnico amministrativo e assumerà valore di nuova soglia massima ammessa ai fini dell'applicazione delle penali.
- ii. Tempo massimo garantito per intervento servizio di assistenza tecnica riparazione guasti: dichiarazione riportante il tempo max garantito di intervento su guasto (h) _____. (soglia massima 6h indicata all'art. 3.4 dell'All. 1.1 - capitolato tecnico amministrativo).
- iii. Tempo massimo garantito per la sostituzione/ripristino di parcometri asportati o gravemente danneggiati per causa esterna (furto, vandalismo etc.): dichiarazione riportante il tempo massimo garantito (gg lav) ____ (soglia massima indicata all'art. 3.5 dell'All. 1.1 - capitolato tecnico amministrativo 10 gg lav)
- iv. Tempo massimo garantito per la riprogrammazione in tutto o in parte dei parcometri in caso di modifica tariffe, archi orari giornalieri, periodi di esercizio: dichiarazione riportante Tempo massimo garantito (gg lav) ____ (soglia massima indicata all'art. 3.7 dell'All. 1.1 - capitolato tecnico amministrativo 7 gg lav)
- v. Tempo massimo garantito per lo spostamento di uno o più parcometri in caso di modifica dell'organizzazione delle aree a pagamento o esigenze tecniche di qualunque genere: dichiarazione riportante Tempo massimo garantito (gg lav) _____ (soglia massima indicata all'art. 3.8 dell'All. 1.1 - capitolato tecnico amministrativo a 14 gg lav)
- vi. Livello garantito di affidabilità e regolarità del servizio: L'impresa concorrente dichiara e garantisce che la quantità di interventi di raccolta, per cause tecniche eseguiti con ritardo o comunque eseguiti in difformità delle date e degli orari programmati non potrà superare il numero di sulla base temporale di 6 mesi di servizio (soglia massima ammessa 4 episodi nell'arco di 6 mesi). Il numero dichiarato assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario e nel contratto di servizio verrà sostituito al numero massimo indicato all'art. 6.4 dell'All. 1.1 - capitolato tecnico amministrativo e assumerà valore di nuova soglia ai fini dell'applicazione delle penali.
- vii. Tempo di accredito del denaro mediante bonifico bancario: L'impresa concorrente dichiara e garantisce che, dalla data di ogni singola raccolta, rispetterà un tempo massimo di giorni lavorativi per far pervenire il relativo accredito sul conto corrente bancario indicato da Montecatini Parcheggi & Servizi spa (soglia massima

ammessa 12 giorni lavorativi dalla data della raccolta). Il numero di giorni lavorativi dichiarato assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario e nel contratto di servizio verrà sostituito al numero massimo indicato all'art. 6.8 dell'All. 1.1 - capitolato tecnico amministrativo e assumerà valore di nuova soglia ai fini dell'applicazione delle penali.

- viii. Tempo di recapito a Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A delle ricevute emesse dai parcometri in fase di raccolta: L'impresa concorrente dichiara e garantisce che dalla data di ogni singola raccolta rispetterà un tempo massimo di giorni lavorativi per il recapito a Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A delle ricevute emesse dai parcometri in corrispondenza della raccolta stessa (soglia massima ammessa 12 giorni lavorativi dalla data della raccolta). Il numero di giorni lavorativi dichiarato assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario e nel contratto di servizio verrà sostituito al numero massimo indicato all'art. 6.7 dell'All. 1.1 - capitolato tecnico amministrativo e assumerà valore di nuova soglia ai fini dell'applicazione delle penali
- ix. Livello garantito di affidabilità e regolarità dell'impianto a sbarre: dichiarazione che il livello di incidenza guasti (esclusi quelli provocati da cause esterne come vandalismo, sinistri stradali o cause naturali come scariche atmosferiche) all'impianto con sbarre di via Toti nel periodo di 12 mesi, potrà al massimo produrre un numero di ore di fermo impianto non eccedente il% delle ore totali annue di esercizio programmate. (soglia massima ammessa 1,5%). La percentuale dichiarata assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario e nel contratto di servizio verrà sostituita alla % massima indicata all'art. 5.3 dell'All. 1.1 - capitolato tecnico amministrativo e assumerà valore di nuova soglia massima ammessa ai fini dell'applicazione delle penali.

d. dichiarazione attestante l'immediata attuabilità del servizio di accettazione delle carte bancarie presso tutti i parcometri indicando l'istituto bancario di riferimento per le transazioni attraverso i circuiti di pagamento, nonché gli estremi del relativo rapporto contrattuale.

e. Progetto di assorbimento del medesimo personale dipendente già impiegato nel Servizio in corso che consta di n. 1 unità assunta part time 80%, corrispondente a 32 ore/settimanali lavorative, al V livello del C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi, con qualifica di operaio tecnico, 5° livello retributivo, due scatti di anzianità maturati col terzo che decorrerà da febbraio 2020, con indennità di cassa e rimborso chilometrico, addetto a manutenzione e prelievo incassi parcometri.

La documentazione di cui ai punti c, d, ed e può essere redatta in formato grafico libero e dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante dovrà essere obbligatoriamente allegata la relativa procura.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Eventuali carenze della documentazione richiesta, compresa la carenza di sottoscrizione, non comporteranno l'esclusione dalla gara, bensì la mancata valutazione ai fini del punteggio tecnico del documento mancante o carente di sottoscrizione.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – C)

La documentazione economica - C) deve essere predisposta in lingua italiana secondo il modello allegato 3 al presente disciplinare e contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale (in cifre e in lettere) rispetto all'importo a base d'asta, dichiarando espressamente che nel prezzo è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per realizzare la fornitura del servizio a perfetta regola d'arte alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche pari all'importo a base d'asta o che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dai predetti soggetti abilitati a rappresentare i concorrenti, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica, è causa di esclusione dalla presente procedura aperta.

In caso di discordanza tra il ribasso offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido, ai fini della gara, quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante. La validità delle offerte dovrà essere di 180 gg. successivi alla data ultima per la presentazione dell'offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna "Punteggi totali", viene indicato il punteggio massimo per quel sub-criterio di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA DELLE OFFERTE						
CRITERI DI VALUTAZIONE	AMBITO		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI TOTALI
messa a disposizione parcometri	esame caratteristiche generali	1.1	valutazione caratteristiche costruttive generali dei parcometri offerti: peso, robustezza materiali, spessori involucro esterno, ergonomia; caratteristiche costruttive, collocazione, sistemi di protezione, ed accessi vani tecnici casseforti; modularità componenti e facilità di rimpiazzo, montaggio e rimontaggio, fabbisogno energetico, versatilità	8	0	8
	grado di affidabilità garantito	1.2	miglioramento grado di affidabilità dei parcometri oltre il minimo richiesto (soglia massima 1% di fermo macchina in rapporto alle ore totali di servizio programmate su base annua e con riferimento ad ogni singolo parcometro)	0	5	5
	livello di protezione incasso	1.3	valutazione qualità ed efficacia sistemi di blindatura e securizzazione supplementari applicabili	2	0	2
	interfacciamento con utenza	1.4	dimensioni in cmq del display alfanumerico utilizzato per fornire le informazioni guida all'utente	0	1	1
		1.5	numero massimo caratteri contemporaneamente visibili nel display	0	1	1
	software per monitoraggio guasti ed incassi e statistiche utilizzo	1.6	valutazione efficacia, facilità d'uso e comprensione, e completezza del software offerto per la gestione dei guasti, degli incassi, e in grado di produrre statistiche aggregate e disaggregate di utilizzo	3	0	3
manutenzione parcometri	qualità proposta organizzativa	2.1	valutazione adeguatezza, disponibilità e localizzazione risorse umane e parti di ricambio	3	0	3
		2.2	valutazione impostazione organizzativa delle procedure di intervento per assistenza tecnica e riparazione guasti	3	0	3
		2.3	valutazione impostazione organizzativa programma di verifica, manutenzione preventiva e pulizia interna ed esterna	2	0	2
	tempistica interventi per riparazioni e modifiche configurazioni	2.4	tempo massimo garantito in ore per intervento tecnico di assistenza tecnica per riparazione guasto (soglia massima 6 ore dal fermo macchina)	0	3	3
		2.5	tempo massimo garantito in giorni per la sostituzione/ripristino di parti danneggiate per causa esterna (furti, vandalismo, etc) (soglia massima 10 gg. lavorativi dal danneggiamento)	0	1	1
		2.6	tempo massimo garantito in giorni per la riprogrammazione dei profili tariffari (soglia massima 7 gg. lavorativi dalla richiesta)	0	1	1
		2.7	tempo massimo garantito in giorni per lo spostamento di uno o più parcometri per modifica organizzazione aree a pagamento o altre esigenze aziendali (soglia massima 14 gg. lavorativi dalla richiesta)	0	1	1
prelievo degli incassi dalle apparecchiature	qualità proposta organizzativa	3.1	valutazione adeguatezza e quantità del personale assegnato al servizio	3	0	3
		3.2	valutazione impostazione organizzativa degli interventi di prelievo	4	0	4
		3.3	valutazione adeguatezza organizzazione gestione prelievi eccezionali	1	0	1
		3.4	miglioramento del grado di affidabilità del servizio oltre il livello minimo richiesto (numero massimo interventi per cause tecniche ritardati o effettuati in date ed orari difforni: 4 nell'arco di 6 mesi)	0	4	4
		3.5	miglioramento del tempo di massimo di accredito del denaro su conto corrente a partire dalla data del prelievo in giorni (soglia massima: 12 giorni lavorativi dalla data di ogni prelievo)	0	4	4
		3.6	miglioramento del tempo massimo di recapito delle ricevute emesse dai parcometri a partire dalla data del prelievo in giorni (soglia massima: 12 giorni lavorativi dalla data di ogni prelievo)	0	2	2
messa a disposizione impianto a sbarre	esame caratteristiche generali	4.1	valutazione caratteristiche costruttive generali dell'impianto a sbarre, delle varie componenti hardware e software, delle piste di ingresso uscita, della versatilità e funzionalità allo scopo	8	0	8
manutenzione impianto a sbarre	qualità proposta organizzativa	5.1	valutazione adeguatezza del personale assegnato al servizio di reperibilità 24h/24 da remoto su chiamata per apertura impianto	3	0	3
		5.2	valutazione adeguatezza impostazione organizzativa per la risoluzione di eventuali inconvenienti	3	0	3
		5.3	miglioramento grado di affidabilità dell'impianto oltre il minimo richiesto (soglia massima 1,5% di fermo impianto in rapporto alle ore totali di servizio programmate su base annua)	0	4	4
TOT						70

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punti D MAX" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo che prevede, ai sensi delle linee guida dell'ANAC n. 2/2016 l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario in relazione al sub-criterio in esame. Successivamente verrà effettuato il calcolo della media aritmetica dei coefficienti tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare. Una volta terminata l'attribuzione dei coefficienti e calcolate le medie provvisorie verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti, così come enunciato anche all'ultimo capoverso dell'art. 17.4.

Scala di valori per l'attribuzione del coefficiente: a ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario di gara secondo la seguente scala di valori (senza possibilità di attribuzione di ulteriori valori intermedi), come da tabella sottostante:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE	CRITERI DI GIUDIZIO
IRRILEVANTE	0,00	Proposte irrilevanti
MODESTO	0,30	Proposte modeste
SUFFICIENTE	0,60	Proposte sufficienti
DISCRETO	0,70	Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
BUONO	0,80	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
MOLTO BUONO	0,90	Aspetti positivi rilevanti o rispondenti alle aspettative
OTTIMO	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Punti Q MAX" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, ai sensi delle linee guida dell'ANAC n. 2/2016.

In simboli: $V_{ai} = R_a / R_{max}$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$
--

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- X = 0,90
- A_{max} = valore del ribasso più conveniente

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore, al fine di semplificare le operazioni di calcolo.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

- P_i = punteggio concorrente *i*;
- C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
- C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
-
- C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
- P_a = peso criterio di valutazione *a*;
- P_b = peso criterio di valutazione *b*;
-
- P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica sia ai criteri di natura qualitativa che a quelli di natura quantitativa, la cui formula non consente la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 15 luglio, alle ore 09.00, presso la sede della stazione appaltante in via Toti 10/14, 51016 Montecatini Terme (PT) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Sito, almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il Sito, almeno tre giorni prima della data fissata

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione sul Sito delle offerte inviate dai concorrenti e, una volta aperta la documentazione amministrativa presentata su detto Sito, a controllarne la completezza.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte la stazione appaltante per la conservazione dei plichi utilizzerà il Sito e gli stessi verranno custoditi nella cassaforte aziendale per il trasferimento dal RUP alla commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Società Trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

20. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4, nonché al calcolo del punteggio complessivo assegnato alle singole offerte tecniche, ed il RUP procederà ad inserire detti punteggi nel sistema telematico.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e del punteggio complessivo e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle documentazioni A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di

aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016 aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016 all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. 50/2016 non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016 salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del

contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale dipendente attualmente impiegato è riportato all'art. 15 comma e) del presente disciplinare.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di gara sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10.

Il ricorso dovrà essere proposto con il patrocinio di avvocato entro il termine di 30 giorni con le decorrenze di cui all'art. 120 del D. Lgs. 104/10.

Tribunale competente: TAR Toscana Via Ricasoli n. 40 – 50122 Firenze, Telefono: 055-267301 Fax: 055/293382, PEC: fi_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it, indirizzo Internet (URL): <http://www.giustiziaamministrativa.it>.

Per le controversie demandate al giudice ordinario, è competente il Foro di Pistoia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).
2. Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità

dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

3. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE): il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avvocato Brotini Carlo. Il Data Protection Officer può essere contattato tramite mail: avv.brotini@legal-studio.it
4. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE): i dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), particolari categorie di dati e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento nel completo rispetto del principio di correttezza e liceità e delle disposizioni di legge. Il trattamento dei dati forniti con la partecipazione alla gara è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione della procedura aperta in essere, concernente le fasi di registrazione sul Sito, la verifica del possesso dei requisiti per l'affidamento dell'appalto, la stipula ed esecuzione del contratto.
In particolare il trattamento trova la sua base giuridica negli articoli 6 par. 1 lett. b), c) ed e), art. 9 par. 2 lett. g) , art. 10 Reg. Eu 2016/679
5. I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).
7. I dati personali forniti saranno trattati anche attraverso il Sito della Società nonché con l'ausilio di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati, nel caso di trattamento non automatizzato. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.
8. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nella pagina Società Trasparente sul sito istituzionale. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
9. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
10. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.
11. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla presente procedura aperta. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione

alle procedure selettive della presente procedura aperta.

12. Periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE): il titolare del trattamento dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.
13. Natura del conferimento dei dati: si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.
14. Trasferimenti verso paesi terzi od organizzazioni internazionali: i dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi Terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico.
15. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE): diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
 - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
16. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (info@pecmontecatiniarcheggi.com).
17. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE): il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.
L'Amministratore Unico
Ing. Renato Cipollini

Allegati:

- 1.1 - Capitolato tecnico-amministrativo;
- 1.2 - Elenco apparecchiature da scassettare e calendarizzazione prelievi denaro;
- 1.3 - Profili tariffari e configurazioni – periodi/archi orari di funzionamento dei parcometri;
- 1.4 - Schema grafico posizionamento ed elenco parcometri;
- 1.5 – Planimetria con indicazione dell'impianto a sbarre con cassa automatica;
- 1.6 - Scheda sintetica riassuntiva delle caratteristiche dei parcometri offerti;
- 1.7 – Profilo tariffario, archi orari funzionamento parcheggio “Toti”;
- 2 - Domanda di partecipazione;
- 3 - Modulo offerta economica;
- 4 - Schema di contratto;
- 5 - DGUE.