

# **CAPITOLATO D'ONERI**

**Servizio relativo alla riscossione  
della sosta nelle aree a  
pagamento destinate a  
parcheggio auto**

**Montecatini Terme, 18 gennaio 2017**

## INDICE

Articolo 1	Oggetto del servizio .....	pag. 3
Articolo 2	Ambito territoriale del servizio.....	pag. 3
Articolo 3	Caratteristiche tecniche dei dispositivi di controllo di durata Della sosta tempi e modalità di installazione.....	pag. 3
Articolo 4	Servizio prelievo trasporto e consegna valori.....	pag. 5
Articolo 5	Oneri a carico della ditta aggiudicataria .	pag. 5
Articolo 6	Durata del servizio .....	pag. 6
Articolo 7	Importo del contratto di servizio .....	pag. 7
Articolo 8	Stipulazione del contratto .....	pag. 7
Articolo 9	Divieto di cessione del contratto.....	pag. 7
Articolo10	Fatturazione e pagamenti .....	pag. 8
Articolo11	Cessione dei crediti derivanti dal contratto .....	pag. 8
Articolo12	Garanzie .....	pag. 8
Articolo13	Penali .....	pag. 8
Articolo14	Subappalto .....	pag. 9
Articolo15	Personale-tutela sanitaria e previdenziale .....	pag. 9
Articolo16	Verifica della prestazione .....	pag. 9
Articolo17	Clausola risolutiva espressa.....	pag. 9
Articolo18	Definizioni delle controversie .....	pag. 10
Articolo19	Rinvio a norme di diritto vigenti .....	pag. 10

## DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 20	Procedure di gara.....	pag. 11
Articolo 21	Criterio di aggiudicazione .....	pag. 11
Articolo 22	Modalità presentazione offerta .....	pag. 11
Articolo 23	Soggetti ammessi alla procedura di gara .....	pag. 12
Articolo 24	Requisiti di ordine generale.....	pag. 12
Articolo 25	Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica.....	pag. 13
Articolo 26	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	pag. 13
Articolo 27	Modalità di svolgimento della gara .....	pag. 13
Articolo 28	Motivi di esclusione dalla gara.....	pag. 14
Articolo 29	Verifica dei requisiti .....	pag. 14
Articolo 30	Trattamento dei dati.....	pag. 14
Articolo 31	Informazioni e responsabile del procedimento .....	pag. 15

## ALLEGATI

Allegato "A"- Modello per le presentazioni delle dichiarazioni

Allegato "B"- Planimetria con indicazione dei parcometri

Allegato "B1"- Planimetria con indicazione impianto a sbarre con cassa automatica

Allegato "C"- Scheda per la presentazione dell'offerta

## Art 1 **Oggetto del servizio**

La Montecatini Parcheggi & Servizi & Servizi S.p.A., (di seguito denominata ente appaltante o Società) ha in concessione dal Comune di Montecatini Terme la gestione complessiva della sosta a pagamento di aree in superficie lungo strada, piazze urbane e parcheggi.

Visto il disposto dell'art. 7 comma 1 lett. F del D.L. 30/04/92 n° 285 "Nuovo Codice della strada" e le esigenze della Società, il servizio oggetto di appalto che si intende affidare è relativo alla riscossione della sosta nelle aree a pagamento sopra indicate mediante:

- 1-Nolo, installazione, gestione e manutenzione dispositivi di controllo di durata della sosta.
- 2-Nolo, installazione, gestione e manutenzione impianto a sbarre con cassa automatica presso il parcheggio Toti.
- 3-Prelievo degli incassi dalle apparecchiature di cui al punto 1-2, e accredito dei valori ad un Istituto Bancario o altro soggetto indicato dalla Società committente.

## Art 2 **Ambito territoriale del servizio**

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria (di seguito denominata appaltatore o impresa) dell'appalto disciplinato dal presente capitolato nel centro urbano di Montecatini Terme come meglio individuato nelle planimetria allegata sotto lettera "B" "B1" al presente capitolato.

## Art 3 **Caratteristiche tecniche dei dispositivi di controllo di durata della sosta Tempi e modalità di installazione**

L'Appaltatore entro trenta giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto di servizio dovrà provvedere ad installare i dispositivi di controllo, denominati comunemente "parcometri" ed un numero adeguato di segnali bifacciali (ove necessario) di indicazione degli stessi, seguendo le localizzazioni indicate nella planimetria di cui all'allegato "B" del presente capitolato nonché disposizioni specifiche dettate dalla Società.

Tali dispositivi devono essere omologati dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti così come disposto dall'art. 7 comma 5 del Nuovo Codice della strada nonché rispondere alla normativa comunitaria Uni En 12414 e nazionale CEI114/1/V1 e successive modifiche ed integrazioni, ed essere prodotti da aziende in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000.

Inoltre devono avere le seguenti principali caratteristiche:

- essere conformi a quanto previsto dal D.lgs 476/1992 e successive modifiche ed integrazioni relativo alla compatibilità elettromagnetica;
- essere di struttura in acciaio, compatti, facilmente visibili e riconoscibili dall'utente;
- avere un aspetto visivo decoroso e la possibilità di personalizzarli nella colorazione oltre a quella standard;
- l'alimentazione, preferibilmente dovrà avvenire mediante batteria ricaricata da pannello solare integrato nella struttura, dove l'alimentazione sia diversa dovrà essere installato idoneo collegamento elettrico a norma di messa a terra dell'impianto come previsto dalle normative vigenti;
- funzionare con monete a partire da € 0.05 fino a € 2.00, tessere magnetiche prepagate a scalare a partire dall'importo eventualmente stabilito per la sosta minima;

- funzionare anche con carte di credito- bancomat-tessere prepagate a microchips ricaricabili di uso corrente;
- per i pagamenti potranno essere usate anche applicazioni tramite modalità “app” con strumenti elettronici.
- possedere una modularità di almeno 5 piani tariffari differenziati da utilizzare anche con carte magnetiche prepagate;
- essere dotati di funzione per l'emissione di doppi scontrini;
- avere una funzione multilingua (almeno italiano, francese, inglese e tedesco) visibile sul display selezionabile con tasto posto su pannello frontale;
- avere un pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- avere una indicazione segnaletica ben visibile con la lettera "P ".
- display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'utente;
- essere dotati di un sistema di rilevazione ed elaborazione dati trasmessi in forma automatica via GSM o GPRS in un archivio elettronico centralizzato con l'obiettivo di :
  - 1) consentire anche alla Società committente di effettuare una gestione finanziaria del parco di sosta con rilevazione dati quali saldi periodici settimanali o mensili, singole transazioni di sosta, dati finanziari relativi a incassi fisici di denaro o di transazioni fast-pay.
  - 2) consentire una efficiente operatività gestionale all'appaltatore a livello di sostituzione materiali di consumo, svuotamento incassi, interventi manutentivi per guasti, danneggiamenti accidentali, tentativi di furto ecc.

L'appaltatore concorrente che risulterà avere presentato la migliore offerta prima dell'aggiudicazione definitiva, a pena di esclusione dovrà presentare:

- dichiarazione della casa costruttrice comprovante la rispondenza dei parcometri proposti alle caratteristiche richieste;
- copia approvazione Ministero LL.PP.;
- copia Certificato di qualità della Casa costruttrice secondo le norme ISO 9001:2000;
- dichiarazione di rispondenza alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche ( IP54) ed UNI EN 12414;
- dichiarazione di rispondenza alle normative Rhos (202/95/CE);
- dichiarazione di conformità sulle leggi vigenti per la compatibilità elettromagnetica.
- copia documentazione di accordo con l'Ente proprietario (SSB) per accettazione carta bancomat in modalità Fastpay;
- copia certificazione ambientale ISO 14001.

L'Appaltatore entro trenta giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto di servizio dovrà provvedere ad installare presso il parcheggio Toti (vedi planimetria B1) un impianto automatico per la riscossione delle soste a pagamento costituito da un sistema centrale collegato tramite rete a terminali installati sulla corsia di ingresso/uscita del parcheggio. In particolare il sistema dovrà essere composto da:

- tabellone luminoso libero/completo da installare all'ingresso del parcheggio per indicare lo stato di occupazione dello stesso;
- n° 1 pista di ingresso composta da colonnina ticket, n. 1 barriera ad asta rigida elettromeccanica dotata di illuminazione di sicurezza, completa di spire induttive per rilevamento autovettura;
- n 1 pista di uscita composta da colonna ticket, n. 1 barriera con asta rigida elettromeccanica dotata di illuminazione di sicurezza, completa di spire induttive per rilevamento autovettura;
- n 1 cassa automatica completa di lettore ad inserimento di biglietti, lettore banconote/monete correnti, rendi resto in monete e banconote circolanti, stampante ricevute, lettore bancomat e carte di credito di uso corrente;
- servizio di reperibilità 24h/24 da remoto su chiamata per apertura impianto a sbarre e per risoluzione di eventuali inconvenienti;

- tutti i sistemi suddetti dovranno essere installati con idoneo collegamento elettrico a terra dell'impianto, come previsto dalle normative vigenti;
- predisposizione pagamento Telepass;
- unità centrale di controllo con cassa manuale completa di consolle con concentratore dati, personal computer, lettore/codificatore a banda magnetica, stampante ricevute, gestione utenti occasionali/ abbonati;

#### **Art 4**

#### **Servizio prelievo trasporto e consegna dei valori.**

L'appaltatore con proprio personale, automezzi ed attrezzature dovrà eseguire il servizio relativo al prelievo delle monete/banconote dai parcometri e cassa automatica, in funzione degli incassi e delle esigenze di sicurezza, dislocati lungo il territorio comunale e parcheggio Toti e meglio individuato nelle planimetrie allegate al presente contratto, al trasporto e relativa consegna dei valori ad un Istituto Bancario o altro soggetto di fiducia della ditta appaltatrice.

L'importo complessivo dei valori prelevati, dovrà essere accreditato, mediante bonifico, presso un istituto bancario o altro soggetto indicato dalla Società, entro dodici giorni lavorativi a far data dal giorno successivo a quello relativo allo scassetamento dei parcometri/cassa automatica.

L'appaltatore è responsabile dei valori presenti in ogni parcometro/cassa automatica, facendo fede, ai fini dei versamenti che saranno accreditati sui conti bancari della Società, a quanto memorizzato nel sistema software collegato e riepilogati nelle distinte emesse dal parcometro/cassa automatica al momento del prelievo. Copie in originale di queste ultime dovranno essere consegnate alla Società entro ventiquattro ore da ogni prelievo. Saranno a carico dell'appaltatore tutti i rischi connessi ad eventuali differenze riscontrate fra il sistema informatico ed i valori reali, nonché perdite accidentali, furti ecc. Pertanto è fatto obbligo per l'appaltatore dotarsi di adeguata polizza stipulata con primaria Compagnia di Assicurazione impegnandosi comunque a risarcire il danno entro giorni trenta dall'evento, oltre il quale decorreranno interessi legali e moratori.

#### **Art 5**

#### **Oneri a carico della Ditta Aggiudicataria**

L'appaltatore con proprio personale dovrà fornire, installare ed attivare a propria cura e spese le apparecchiature di cui all'art.3. Per tutta la durata del contratto dovranno essere eseguiti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (incluso l'accurata pulizia, cancellazioni di scritte ecc.) comprendendo anche la sostituzione di tutti i materiali di consumo e di tutte le parti di ricambio, impegnandosi a ripristinare la funzionalità del parcometro, entro quattro ore dalla segnalazione, qualunque sia il danno. Nel caso di sinistro grave, causato da terzi, l'appaltatore dovrà provvedere alla sua sostituzione entro ventiquattro ore dal verificarsi dell'evento. Per la sola gestione dell'impianto automatizzato parcheggio Toti, l'appaltatore dovrà attivare un servizio di pronto intervento tutti i giorni 24h su 24 per l'intero periodo contrattuale con il compito di svolgere:

- 1 - Assistenza da remoto all'utente in difficoltà che ha azionato l'interfaccia telefonica posizionata sulla cassa automatica con possibilità di apertura della sbarra di uscita;
- 2 - servizio di reperibilità 24h./24 da remoto su chiamata per apertura impianto a sbarre e per risoluzione eventuali inconvenienti;
- 3 - intervento in loco entro trenta minuti dalla chiamata dall'interfaccia telefonica installata sulla cassa automatica, per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento dell'intero impianto automatico.

4 - Nel caso di sinistro grave, causato da terzi, la riparazione ed il ripristino del normale funzionamento dovrà essere effettuata entro le ventiquattro ore successive dal verificarsi dell'evento.

Nel caso di non rispetto dei termini di cui sopra, l'appaltatore è tenuto al risarcimento del danno calcolando l'introito giornaliero medio degli ultimi sette giorni e moltiplicandolo per il periodo di interruzione. Tale somma dovrà essere versata con le stesse modalità degli altri accrediti entro trenta giorni dal ripristino della macchina, oltre il quale decorreranno interessi legali e moratori. A suo insindacabile giudizio la Società, previa diffida non rispettata, potrà escutere quanto dovuto direttamente dalla cauzione prestata per l'esatto adempimento del contratto di servizio.

Durante il periodo di vigenza del presente contratto di servizio, la Società potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio lo spostamento di n° 5 (cinque) parcometri in altra localizzazione e modificare almeno n° 2 volte i programmi dei piani tariffari di tutte le apparecchiature, senza che questo comporti oneri aggiuntivi rispetto al canone di servizio contrattuale. L'appaltatore inoltre è obbligato a tenere costantemente efficiente e funzionante ventiquattro ore su ventiquattro tutto il sistema informatico al fine di permettere alla Società in qualunque momento di poter procedere a qualsiasi verifica.

L'appaltatore inoltre è obbligato ad adottare un sistema di protezione ed accessibilità che garantisca la protezione di tutti i dati presenti nel sistema informatico ed in particolare i dati economici, impegnandosi inoltre a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio. In particolare i dipendenti dell'Impresa incaricati dell'espletamento del presente appalto dovranno osservare il "Patto di non divulgazione" relativo a:

-divulgazioni a qualsiasi persona, società, compagnia o ente di informazioni o dati confidenziali della Società.

-divulgazioni a qualsiasi persona, Società, compagnia o ente di tutti gli aspetti strutturali e organizzativi della infrastruttura informatica adottata, salvaguardando quindi la sua struttura logica, modalità di accesso, modalità e utilizzo del sistema di sicurezza ecc. Dietro richiesta della Società committente, l'appaltatore dovrà consegnare gratuitamente tessere magnetiche personalizzate Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.a., in tagli da stabilire, per un numero massimo annuo di cento per ogni parcometro installato, oltre a n° 300 tessere magnetiche di plastica per la gestione abbonati/residenti/servizio da utilizzare per parcheggio Toti.

L'impresa ogni volta che procederà allo scassetto della cassa automatica dovrà preavvertire la Società con almeno ventiquattro ore di anticipo. A insindacabile giudizio della Società si provvederà, a mezzo del proprio responsabile di servizio, a verificare la rispondenza dei valori all'atto dello svuotamento delle macchine rispetto ai dati presenti nel sistema informatico. Nel qual caso l'impresa è tenuta a prestare gratuitamente manovalanza e macchinari idonei alla contazione delle monete/banconote.

Tutte le apparecchiature di proprietà dell'appaltatore, entro il termine di giorni venti decorrenti dalla data di cessazione del servizio e con programma concordato con la Società, dovranno essere smontate e prelevate a totale cura e spese della stessa.

## **Art 6** **Durata del servizio**

Il servizio decorre dalla data del verbale di inizio e si conclude dopo un anno. E' possibile attivare da parte della Società, previa comunicazione scritta, una proroga esclusivamente per garantire la continuità del servizio, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria. Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipula del contratto ed entro i successivi trenta giorni l'appaltatore dovrà provvedere all'inizio del servizio. Nei casi di urgenza, la Società si riserva di dare avvio alla prestazione con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipula del contratto.

## Art 7

### **Importo del contratto di servizio**

Per le attività elencate all'art. 1 e meglio disciplinate nei successivi articoli, l'importo a base d'asta per tutta la durata del contratto di servizio è determinato complessivamente in euro 125.000,00 (centoventicinquemila/00euro) così suddiviso:

- nolo, installazione, gestione, manutenzione, prelievo incassi  
per n. 74 parcometri (1.050,00 euro/cad./per 1 anno) € 77.700/00
- nolo, installazione, gestione, manutenzione, prelievo incassi  
n° 1 impianto automatizzato parcheggio Toti, per un anno € 47.300/00

**Importo complessivo a base d'asta € 125.000/00**

L'importo contrattuale pertanto sarà determinato dai prezzi unitari a base d'asta meno il ribasso offerto in sede di gara moltiplicati per le quantità indicate, e durante tutto il tempo contrattuale non sarà soggetto a revisione dei prezzi.

L'importo contrattuale rimane fisso ed invariabile se il numero dei parcometri non varierà durante la gestione. Nel caso di variazione in più o in meno il nuovo importo contrattuale sarà ricalcolato moltiplicando il numero effettivo dei misuratori di durata della sosta (parcometri) con il prezzo unitario indicato al netto del ribasso d'asta.

Il numero dei dispositivi di controllo, su ordine della Società, potrà subire variazioni in aumento o diminuzione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo netto contrattuale dell'appalto di servizio.

Alla variante ordinata si applicheranno gli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza che l'appaltatore possa richiedere ulteriori oneri aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, si evidenzia che non vengono indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli connessi al presente appalto in quanto lo stesso non ha interferenze con l'attività principale svolta dalla Società.

## Art 8

### **Stipulazione del contratto**

Il contratto verrà stipulato a seguito della gara disciplinata dall'art. 20 e successivi, e secondo le procedure previste nel Regolamento dei procedimenti di spesa in economia della Società.

Il termine massimo per la stipula del contratto non può essere superiore a trenta giorni, dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione del servizio. Decorso inutilmente tale termine, l'appaltatore ha la facoltà mediante atto notificato alla Società, di sciogliersi da ogni impegno.

Di contro, se l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto con modalità e tempi indicati nella lettera di invito, la Società si riserva di aggiudicare il servizio all'Impresa seconda classificata, fatta salva la richiesta del risarcimento del danno subito.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto fanno carico all'appaltatore.

## Art 9

### **Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nei casi di modificazioni soggettive dell'esecutore del contratto si applica quanto previsto art. 105, c. 1, D.lgs 50/2016.



## **Art 10** **Fatturazione e pagamenti**

L'importo netto contrattuale sarà corrisposto all'impresa in rate, di eguale importo, mensili posticipate. La fattura rimessa alla fine del mese di riferimento sarà pagata entro trenta giorni dal suo ricevimento. Nel caso in cui l'impresa scelga il pagamento per mezzo di bonifico bancario, i costi di tale operazione saranno a carico dell'impresa medesima.

L'appaltatore, sotto la propria responsabilità, comunicherà tempestivamente alla Società le variazioni che dovessero verificarsi circa le modalità di pagamento; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo dei pagamenti, l'impresa potrà sospendere la prestazione dei servizi e delle attività previste nel contratto. Qualora l'impresa si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione della Società da comunicarsi in forma scritta.

## **Art 11** **Cessione di crediti derivanti dal contratto**

Nel caso in cui l'impresa intenda avvalersi della cessione del credito, si applica quanto previsto dall'art. 106, c. 13 del D.lgs 50/2016. In particolare la cessione diviene efficace qualora la Società committente non la rifiuti con comunicazione da notificare al cedente e al cessionario nel termine di quindici giorni dalla notifica dell'atto.

## **Art 12** **Garanzie**

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Si applica quanto disposto dall'art. 93, c. 1 D.lgs. 50/2016.

Per il mancato od inesatto adempimento delle clausole del presente contratto l'appaltatore prima della stipula del contratto di servizio dovrà presentare una cauzione pari al dieci per cento dell'importo netto contrattuale. Si applicano i disposti dell'art. art 103, c. 1 D.lgs. n.50/2016. La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà presentare altresì una polizza assicurativa, di valore non inferiore a un milione di euro, che tenga indenne la Società da tutti i rischi da qualsiasi causa determinati durante lo svolgimento del servizio affidato, compreso garanzia di responsabilità civile per danni a terzi, valevole per tutta la durata del contratto e fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

## **Art 13** **Penali**

La Società si riserva la facoltà di comminare all'impresa, per mancato od inesatto adempimento del servizio rispetto a quanto disciplinato nel presente capitolato, e salvo la richiesta di risarcimento del danno subito, le penali di seguito specificate:

- 1) euro trecento per ogni giorno di ritardo relativo alla installazione dei parcometri e dell'impianto automatico del parcheggio Toti;
- 2) euro cinquecento per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini prefissati per l'inizio del servizio;
- 3) euro trenta per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini prefissati per l'accredito, presso istituto bancario od altro, dei valori prelevati dallo scassetto dei parcometri;



4) euro dieci per ogni ora di ritardo (considerando le ore di effettivo funzionamento, parcometri 8,00/20,00, parcheggio Toti 24h./ 24) rispetto ai termini prefissati per il ripristino della funzionalità o della sostituzione dei parcometri.

5) euro cinquanta per ogni giorno di ritardo relativo allo spostamento dei parcometri, rispetto ai termini comunicati o comunque concordati.

6) euro venti per mancata comunicazione preventiva dello scassetamento dei parcometri e dell'impianto automatico del parcheggio Toti;

7) euro trecento per ogni giorno di ritardo relativo al prelievo dei parcometri e dell'impianto automatico del parcheggio Toti a fine contratto.

Alla comminazione delle penali si procederà tramite apposita nota scritta, contestando all'impresa l'inadempienza accertata, alla quale entro tre giorni dal suo ricevimento, può opporsi comunicando le proprie ragioni. Rimane facoltà della Società provvedere direttamente alla risoluzione totale o parziale del problema segnalato, oltre comunque all'applicazione della penale che sarà detratta dal primo pagamento utile a favore della ditta aggiudicataria o dal deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **Art 14** **Subappalto**

In caso di subappalto si applica la disciplina dell'art. 105, c. 1 D.Lgs 50/2016. Pertanto all'atto dell'offerta la ditta concorrente dovrà indicare i servizi o la parte dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo.

#### **Art 15** **Personale-Tutela sanitaria e Previdenziale**

L'appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria. Inoltre è obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti, contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro. L'impresa si obbliga, pertanto, su richiesta della Società, a presentare il libro matricola, il modello relativo al versamento dei contributi in vigore (attualmente DM10, F24, mod.770) nonché ulteriori documenti utili al fine di comprovare la corretta corresponsione dei salari e dei contributi.

#### **Art 16** **Verifica della prestazione**

Al termine del contratto sarà eseguita una verifica delle prestazioni rese secondo la disciplina del regolamento delle spese in economia adottato dalla Società.

#### **Art 17** **Clausola risolutiva espressa**

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione dei servizi connessi. Di conseguenza risponderà nei confronti della Società e dei terzi per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali. Durante l'esecuzione del contratto l'impresa è responsabile per i danni derivanti a terzi, adoperando pertanto tutti i provvedimenti e le cautele necessarie con l'obbligo del controllo. L'appaltatore si impegna a sollevare la Società da ogni responsabilità derivante da eventuali azioni proposte dai dipendenti ai sensi dell'art.1676 del

codice civile e manlevare la Società da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire a causa del proprio servizio. Per questo ultimo obbligo l'impresa è tenuta a stipulare adeguata assicurazione da presentare alla parte committente prima della stipula del contratto di servizio. E' fatta salva la facoltà della Società, dopo la terza diffida formulata con apposite note, per la medesima tipologia di inadempimento procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile.

Il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile, in caso di:

- frode;
- cessione del contratto;
- Subappalto non autorizzato;
- inosservanza degli obblighi concernenti la tutela dei dati di protezione del sistema informatico che possono portare pregiudizio economico alla Società;
- inosservanza degli obblighi previsti per il personale dipendente (art. 15). Nel caso si verifichi questa specifica violazione si procederà anche alla contestuale comunicazione c/o l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture;
- per fallimento dell'impresa, ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verifichino fatti che comportino diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale o vengano meno i requisiti di ordine generale;
- per sospensione, totale o parziale anche temporanea del servizio oggetto di appalto senza giustificato motivo.

E' sempre facoltà della Società di non avvalersi della clausola risolutiva espressa e di agire per il corretto adempimento del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Alla dichiarazione di volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte della Società, conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto di servizio. In questa ipotesi la Società non corrisponderà all'appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e per l'eventuale mancato ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del servizio. L'appaltatore è tenuto a proseguire il servizio, fino a quando la Società non avrà organizzato il servizio con altra impresa, secondo le modalità e tempi comunicati.

### **Art 18**

#### **Definizioni delle controversie**

Le controversie insorte fra la Società e l'appaltatore saranno devolute al giudice ordinario, ed il foro territorialmente competente sarà quello di Pistoia.

### **Art 19**

#### **Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si dovrà fare riferimento alle leggi e regolamenti in vigore ed in particolare al D.lgs n° 50/2016.

## **DISCIPLINA DI GARA**

### **Art 20** **Procedura di gara**

La procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. 50/2016 verrà espletata ai sensi del Regolamento dei Procedimenti di Spesa in Economia della Società Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.a., tenendo conto inoltre delle disposizioni previste nel presente disciplinare e nel relativo bando di gara.

### **Art 21** **Criterio di aggiudicazione**

Si procederà all'aggiudicazione del servizio così come descritto nel presente capitolato all'Impresa che avrà presentato il prezzo più basso, determinato mediante ribasso, espresso in percentuale, sull'importo a corpo posto a base di gara ai sensi del c. 4 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 sulla base della seguente considerazione:

- il servizio richiesto nel capitolato presenta caratteristiche comuni al praticato di mercato e non include significativi elementi innovativi al settore di riferimento.

La selezione delle offerte sarà anche basata su quanto predisposto al successivo art. 25.

Per la congruità delle offerte sarà applicato l'art. 97, c. 2 del D. lgs 50/2016. Non saranno ammesse alla gara le offerte in aumento rispetto al suddetto importo massimo posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente appaltante comunque si riserva di applicare quanto disposto dall'art. 95, c. 12 D. lgs 50/2016

### **Art 22** **Modalità presentazione offerta**

Per poter partecipare alla gara, l'appaltatore dovrà far pervenire presso la sede di questa Società posta in Via Toti 10-51016 Montecatini Terme (PT), entro e non oltre diciotto giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale, sito internet della Società e sito Osservatorio Regionale Contratti pubblici, un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne l'integrità, recante sull'esterno il nome del mittente con relativo indirizzo, e con la seguente scritta "**gara di appalto per l'affidamento del servizio relativo alla riscossione della sosta nelle aree a pagamento destinate a parcheggio auto n. CIG**" mediante raccomandata A.R., corriere privato o direttamente al protocollo degli uffici della Società.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Prova dell'avvenuto recapito è data esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo della Società. Per le offerte pervenute in ritardo, non saranno ammessi reclami. Tale plico dovrà contenere:

1. Dichiarazione redatta in carta libera contenente quanto previsto dall'allegato "A" al presente Capitolato, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante munito di regolare mandato, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, o sottoscritta ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Cauzione del 2 % calcolata sull'importo a base d'asta e costituita secondo le disposizioni dell'art. 93, c. 1 del D.lgs 50/2016.

3. Dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 385/1993, al fine di dimostrare la propria capacità economica e finanziaria.
4. Documento attestante l'attribuzione "PassOE" rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con riferimento all'art. 81, c. 2 del D. lgs 50/2016 e dell'art. 3, c 3 sub b., delibera n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità.
5. L'offerta economica, compilata sul modello allegato "C", con marca da bollo da €.16,00, dovrà contenere l'indicazione del massimo ribasso espresso in percentuale sull'importo del servizio messo a base di gara, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, la scheda per la presentazione dell'offerta:

- non dovrà contenere condizioni o essere espressa in modo indeterminato a norma dell'art. 72 comma 1 del R.D.23 maggio 1924, n.827;
- dovrà essere firmata, in modo leggibile per esteso e previa apposizione di timbro, dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante munito di regolare mandato, in caso di RTI dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

**- dovrà essere chiusa in busta sigillata riportante sull'esterno la dicitura "offerta economica".**

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

### **Art 23**

#### **Soggetti ammessi alla procedura di gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del presente servizio i soggetti indicati all'art. 45, c. 1 D.lgs 50/2016, salvo i limiti espressamente indicati nello stesso articolo.

### **Art 24**

#### **Requisiti di ordine generale**

Sono escluse dalla partecipazione alla presente procedura di gara le imprese che non posseggono i requisiti di ordine generale indicati all'art. 32, c. 7 del D.lgs. 50/2016 o per le quali sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civile con altre imprese concorrenti nella stessa gara. Ai sensi dell'art. 83, c. 3 del D.lgs n. 50/2016 l'impresa concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, utilizzando il modello allegato "A" al presente capitolato. Per le imprese non residenti in Italia, se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'art.43, del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con riferimento all'art. 81, c. 2 del D. lgs 50/2016.

## **Art 25**

### **Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica**

Sono escluse dalla partecipazione alla presente procedura di gara le imprese che non posseggono i requisiti di seguito elencati:

- 1) Ai sensi dell'art. 83, c. 3 del D.lgs 50/2016, l'impresa dovrà essere iscritta al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato almeno dall'anno 2010.
- 2) L'impresa dovrà avere gestito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando relativo al presente capitolato, servizi aventi le seguenti caratteristiche:
  - gestione aree di sosta con parcometri aventi i requisiti richiesti nel presente bando.
  - un numero di stalli in superficie non inferiore a n° 2000 con un numero di parcometri non inferiore a n° 70.
  - un importo non inferiore all'importo del contratto da stipulare.A tale fine dovrà essere presentato un elenco con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Le singole prestazioni sono provate da certificati rilasciati e vistati dai soggetti destinatari di cui sopra.
- 3) L'impresa non dovrà avere subito la risoluzione anticipata di contratti, negli ultimi tre anni, dalla data di indizione della gara, per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione del servizio.
- 4) Possedere la certificazione ISO 9001: 2000 relativa al servizio di gestione parcheggi, analogo a quello oggetto di gara, e manutenzione ed assistenza parcometri.
- 5) Possedere certificazione ambientale ISO 14001.

L'impresa partecipante può attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni utilizzando il modello allegato "A" al presente capitolato.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'art.43 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art 26**

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

L'impresa dovrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante:

a-idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n.385/1993.

b-dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi. Tale dichiarazione è resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art 27**

### **Modalità di svolgimento della gara**

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede della Società, e avrà inizio nel giorno e nell'ora stabilita nel bando di gara anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nell'ufficio. La Società si riserva la facoltà di non procedere oppure modificare la data dell'esperimento della gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Il responsabile del procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta selezionata con il criterio del prezzo più basso. In caso di parità, alle imprese verrà richiesta una offerta migliorativa, ove nessuna accetti si procederà mediante sorteggio. Sono ammessi ad intervenire

esclusivamente il titolare, il legale rappresentante o persona da questi delegata, dell'impresa partecipante; ciò dovrà essere comprovato da apposita dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o se gli accertamenti in merito al rispetto dei requisiti per la partecipazione non confermano quanto dichiarato dall'aggiudicatario, o in caso di risoluzione del contratto la Società si riserva di aggiudicare la gara all'impresa che segue la prima nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente seconda classificata sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 32, c. 4 del D.lgs 50/2016 per ciascun concorrente l'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al sessantesimo giorno dalla data dell'aggiudicazione definitiva

Entro 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Impresa dovrà rimborsare le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, del bando di gara e gli avvisi di aggiudicazione, art. 216 D.lgs 50/2016.

### **Art 28**

#### **Motivi di esclusione dalla gara**

Oltre a quanto previsto espressamente in altre parti del presente capitolato, non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui:

- si verifichi uno o più presupposti elencati al comma 1 dell'art. 80 D.Lgs. n° 50/2016;
- non risulti pervenuta entro il limite stabilito per la presentazione indicato nel bando di gara;
- manchi taluno dei documenti richiesti al precedente articolo 22 **-modalità presentazione offerta;**
- manchi o risulti incompleta di alcuna delle dichiarazioni contenute nell'allegato "A" al presente capitolato.
- non siano soddisfatti i requisiti di ordine generale individuati al precedente articolo 24.
- non siano soddisfatti i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica individuati al precedente articolo 25.
- non siano soddisfatti i requisiti di capacità economica e finanziaria individuati al precedente articolo 26.

### **Art 29**

#### **Verifica dei requisiti**

La Società, prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, si riserva di compiere eventuali accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui all'allegato "A" del presente capitolato. La falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art 30**

#### **Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1 del D.lgs 196/2003, si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste;

- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra produce la esclusione automatica dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
  1. il personale della Società implicato nel procedimento;
  2. soggetti del Comune di Montecatini Terme;
  3. partecipanti alla procedura di gara;
  4. altri soggetti interessati ai sensi della legge 241/90
- i dati acquisiti sono trattati prevalentemente con strumenti informatici e conservati sia in archivio digitale che cartaceo.
- le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato possono essere rivolte a Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A., via Toti 10/14 Montecatini Terme (PT) all'attenzione dell'Ing. Renzo Cardini.

### **Art 31** **Richiesta Informazioni**

Il referente della Società è La Dott.ssa Simona Miglietta, tel. e fax 0572-913968, e-mail, **[s.miglietta@montecatiniarcheggi.com](mailto:s.miglietta@montecatiniarcheggi.com)**.

Le informazioni potranno essere richieste esclusivamente via pec all'indirizzo [info@pecmontecatiniarcheggi.com](mailto:info@pecmontecatiniarcheggi.com).

La Dott.ssa S. Miglietta fornirà le informazioni complementari richieste ai sensi dell'art.74, comma 4 del D.lgs 50/2016, inviando la risposta via pec al richiedente e pubblicando l'elenco delle domande e delle risposte sul sito **[www.montecatiniarcheggi.com](http://www.montecatiniarcheggi.com)**, è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.  
L'Amministratore Unico  
Ing. Renzo Cardini