



Budget Economico 2016

31 DICEMBRE 2015

Indice dei contenuti

ANALISI DEI RICAVI.....pag. 2

- Gestione delle aree di sosta a pagamento.....pag. 2
- Servizio Riscossione tariffa "BUS TURISTICI"pag. 9
- Servizio gestione globale verbali violazioni codice della strada..... pag.10

ANALISI DEI COSTI.....pag. 12

- Gestione delle aree di sosta a pagamento.....pag. 12
- Servizio Riscossione tariffa "BUS TURISTICI"pag. 14
- Servizio gestione globale verbali violazioni codice della Strada.....pag. 15
- Spese generali amministrative.....pag. 16

DISCLAIMER

Le informazioni e i dati contenuti nel presente documento sono confidenziali, pertanto ne è vietata la riproduzione e la divulgazione se non espressamente

autorizzate dalla società Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A.. Esse riflettono la situazione di progetto delle informazioni disponibili al Novembre 2014 e potranno essere quindi soggette a modifiche e revisioni in considerazione della evoluzione della situazione aziendale.

La Montecatini Parcheggi & Servizi S.P.A., Società in house partecipata al 100% dal Comune di Montecatini Terme, allo stato attuale svolge per l'unico azionista di riferimento le seguenti attività:

- Gestione delle aree di sosta a pagamento;
- Servizio Riscossione tariffa "BUS TURISTICI"
- Servizio gestione globale verbali violazioni codice della strada

PREVISIONE RICAVI 2016

GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

1. Questo **SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**, viene conferito dal Comune di Montecatini Terme alla Società M.P. con contratto di servizio del 07 Giugno.2005 rep. N° 4461 per una durata di quindici anni. L'attività principale di questa tipologia di servizio, consiste nella gestione operativa del piano urbano della sosta approvato con delibera G.C. n° 220/2006, ed in particolare:
 - a) dotare le aree di sosta a pagamento conferite in concessione di dispositivi di controllo di durata della sosta (parcometri);
 - b) mantenere la segnaletica stradale orizzontale e verticale che identifica i posti auto destinati alla sosta a pagamento;
 - c) controllare l'avvenuto pagamento da parte dei soggetti che utilizzano il parcheggio ed in mancanza accertare la violazione secondo le disposizioni del vigente Codice della Strada;
 - d) Prelevare le monete presenti all'interno dei parcometri.

Le attività di cui ai punti b) per la manutenzione ordinaria e c) vengono svolte in economia diretta, mentre quelle di cui ai punti a), b) per la manutenzione straordinaria e d), la Società si avvale di ditte terze

specializzate nel settore presenti sul mercato. La strategia del piano urbano della sosta approvato nel 2006, nel corso degli anni ha subito sostanziali modifiche in particolare quelle apportate con Delibere G.C. n° 223/2007, n°220/2009, n°305/2009 , n° 45/2010 n° 254/2012, che sostanzialmente hanno disposto la eliminazione della sosta in Piazza Domenico Giusti , Via del Rinfresco, Piazza del Popolo, Don Minzoni, Via del Salsero, parte del Viale IV Novembre, per rendere tali aree pedonali, e la sospensione del pagamento della tariffa sosta nei parcheggi periferici conferiti a capitale sociale. L'obbiettivo principale che la Società continua a perseguire è quello di riuscire ad effettuare l'investimento nell'area ex Lazzi mediante la realizzazione di un parcheggio multipiano nonostante la sopraggiunta e inattesa dichiarazione di interesse particolarmente importante effettuata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali su tutta l'area ex Lazzi. E' evidente che ad investimento fatto la strategia del piano urbano della sosta varierà sostanzialmente, ma al momento della stesura del presente documento è difficile effettuare una valutazione sui nuovi scenari in quanto il vincolo imposto impatta fortemente sulle previsioni urbanistiche e quindi l'intervento dovrà necessariamente essere concordato con la Soprintendenza.

Dato che la redditività della società dipende, in larga misura, dall'attività svolta per effetto del contratto di servizi stipulato con il Comune di Montecatini Terme avente ad oggetto la regolamentazione dell'affidamento in gestione della sosta a pagamento in aree comunali, qualsiasi intervento normativo e/o amministrativo che produca l'interruzione e/o la limitazione dei diritti inerenti tale affidamento è suscettibile di produrre effetti negativi sull'equilibrio economico e finanziario della società.

In mancanza di atti di indirizzo o linee guida emanate da parte del Comune di Montecatini Terme e considerato inoltre nuove norme inserite nella Legge di

Stabilità in corso di approvazione da parte del Parlamento, che dovrebbero definire nuovi scenari per le Società detenute dalle Pubbliche Amministrazioni, non risulta facile in questo momento fare previsioni e strategie aziendali ,per cui si ritiene opportuno per l'anno 2015 concentrarsi sulla mera gestione ordinaria . In riferimento alla previsione di entrate provenienti dagli incassi da parcometri sono stati analizzati i dati medi degli anni precedenti rapportandoli al numero dei posti auto a pagamento,ad oggi circa n°1.900 (n° 3004 nel Marzo 2007),ritenendo che, salvo modifiche sostanziali del piano urbano della sosta ,la previsione dei ricavi per l'anno 2015,tenendo conto dell'aumento della sosta irregolare/selvaggia (aree riservate ai residenti,divieti di sosta,aree pedonali,zebrature ecc.), delle minori presenze di turisti occasionali nei giorni prefestivi e festivi dovuta alla congiuntura economica negativa, sia la seguente:

INCASSI PARCOMETRI	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO
	2013	2014	2015
	€	€	€
TOTALE	1.094.190	1.071.353	1.063.323

INCASSI PARCOMETRI	PREVISIONE
	2016
TOTALE	€ 1.080.000

2. Per quanto riguarda le altre tipologie di ricavo, le prime da tenere in considerazione sono quelle derivanti dalla vendita di **abbonamenti di sosta** per clientela convenzionata, secondo quanto previsto dalle delibere di Giunta Municipale adottate. La loro rendicontazione separata è dovuta al fatto che, pur essendo sostanzialmente relativi allo stesso servizio, la loro "tracciabilità" è diversa in quanto non "transitano dal sistema di rilevazione dei parcometri". La strategia del piano della sosta al riguardo è quella di favorire una loro diffusione il più capillare

possibile fra la clientela utilizzatrice di soste medio-lunghe, favorendo nel contempo l'utilizzo dei parcheggi semi-centrali con tariffe particolarmente agevolate. Nella previsione 2014 si stima un ricavo in ribasso rispetto la dinamica della media degli anni precedenti, in quanto come si è avuto modo di dire la crisi economica e la sosta selvaggia o comunque effettuata in zone vietate influisce negativamente a danno chiaramente delle aree soggette a pagamento per cui :

ABBONAMENTI	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO	CONSUNTIVO
	2013 €	2014 €	2015 €
Permesso Titolare Attività	33.809	29.100	29.981
Permesso Attività di Servizio	9.930	8.520	8.512
Permesso Dipendente	6.722	6.070	5.630
Permesso Residente a Pagamento	11.071	7.115	6.890
TOTALE	61.532	50.805	51.013

Ritenendo che le problematiche evidenziate possano perdurare anche per l'anno prossimo la previsione viene così stimata:

ABBONAMENTI	PREVISIONE 2016
TOTALE	€50.000

4. Una voce ulteriore di ricavi da evidenziare, riguardante il business parcheggi, è quella delle **occupazioni temporanee**, regolamentate con provvedimenti amministrativi adottati dalla Giunta Municipale, che sul fronte dei privati ha generato dei ricavi interessanti.

I dati degli esercizi precedenti si possono così riassumere:

	CONSUNTIVO 2013 €	CONSUNTIVO 2014 €	CONSUNTIVO 2015 €
OCCUPAZIONE AREE DI SOSTA			
TOTALE	5.459	11.757	13.905

La previsione per l'anno 2016 è la seguente:

	PREVISIONE 2016
TOTALE RICAVI OCCUPAZIONI TEMPORANEE	€.12.000

5. Il contratto di servizi recita all'art. 4 comma 8: "Per ogni **verbale di accertamento di violazioni** in materia di sosta, correttamente redatto dal personale della Montecatini Parcheggi S.p.A., e per cui sia avvenuto pagamento in misura ridotta ai sensi dell'articolo 202 del Nuovo Codice della Strada, nelle aree individuate dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art.17, comma 132, della L. 127/97 ed effettivamente e concretamente riscosso prima dell'avvio della fase esecutiva è riconosciuto alla Montecatini Parcheggi S.p.A. un corrispettivo di €. 11,83 più IVA di legge per ogni verbale redatto quale compenso per l'attività di collaborazione svolta." Tale servizio è effettuato con l'utilizzo di personale nominato con decreto del Sindaco di Montecatini Terme "ausiliario della sosta". Attualmente il servizio viene svolto con cinque ausiliari effettivi che esercitano il controllo su circa 1900 posti auto a pagamento. I dati economici riferiti agli esercizi finanziari precedenti si riassumono nel sotto indicato quadro:

	CONSUNTIVO 2013 €	CONSUNTIVO 2014 €	PREVISIONE 2015 €
SANZIONI AMMINISTRATIVE			
TOTALE	49.941	45.100	45.000

Tenendo conto che verrà impiegato maggiore personale per il controllo su strada delle violazioni, si stima che il servizio Ausiliari per l'anno 2016, dovrebbe esprimere il seguente valore:

	PREVISIONE 2016
RICAVI SERVIZIO AUSILIARI SOSTA	€.50.000

10. IL **PERMESSO SOSTA AUTO PER RESIDENTI**, aveva una tariffa determinata dall'Amministrazione Comunale, pari ad 25 euro + iva annui, riducibile fino a 15 euro (iva compresa) a secondo del periodo del rilascio del permesso.

Il consolidato degli anni precedenti si può così riassumere:

PERMESSI RESIDENTI/DOMICILIATI	CONSUNTIVO 2013 €	CONSUNTIVO 2014 €	PREVISIONE 2015 €
TOTALE	51.721	220	0

Per l'anno 2014 il ricavo è residuale, considerato che con delibera G.C. n° 361 del 27.11.2013 l'Amministrazione Comunale ha stabilito la gratuità di tali permessi. La tariffa abrogata era introitata direttamente dalla Società a compensazione del servizio reso, è chiaro quindi che se l'Amministrazione Comunale continua a non coprire direttamente i costi di gestione del servizio, così come previsto contrattualmente, gli stessi andranno a gravare sui ricavi provenienti dal servizio di gestione soste a pagamento. Considerato che al momento della stesura di questo documento non vi è agli atti della Società la certezza che questo avvenga, prudenzialmente si stima che il ricavo per l'anno 2016 sia a zero.

	PREVISIONE 2016
RICAVI SERVIZIO RILASCIO PERMESSI RESIDENTI	€. 0

Biglietti giornalieri

7. Questo titolo di sosta viene utilizzato in via prioritaria dagli albergatori per i propri clienti. E' evidente che la programmazione di questa tipologia di entrata non è di facile previsione in quanto è legata alla presenza dei turisti in città. Chiaramente questa tipo di clientela è di difficile standardizzazione in quanto risente dell'andamento economico generale a livello italiano/europeo e del mezzo di trasporto che viene utilizzato per l'accesso in città. Infatti si rileva che nel tempo e in certi periodi dell'anno la macchina è stata sostituita quasi completamente dai mezzi pubblici di trasporto. Si ritiene pertanto utile riportare i dati consolidati degli ultimi tre anni, per stimare la previsione di entrata relativa all'anno 2016:

	CONSUNTIVO 2013 €	CONSUNTIVO 2014 €	CONSUNTIVO 2015 €
BIGLIETTI GIORNALIERI			
TOTALE	120.665	143.002	160.457

	PREVISIONE 2016
BIGLIETTI GIORNALIERI	150.000

RIEPILOGO

	PREVISIONE 2016
Incasso parcometri	1.080.000
Abbonamenti vari	50.000
Occupazioni aree di sosta	12.000
Servizio Ausiliari	50.000
Permessi residenti	0,00
Biglietti giornalieri	150.000
TOTALE RICAVI	1.342.000

SERVIZIO RISCOSSIONE TARIFFA “BUS TURISTICI”

Il Servizio di riscossione tariffa per l'accesso , la sosta e la circolazione dei bus turistici nella zona ZTL della città, **SERVIZIO STRUMENTALE DEL COMUNE DI MONTECATINI TERME**, è stato conferito alla Società M.P. con contratto sottoscritto in data 26 febbraio 2010 rep. N°4880, scaduto il 31 dicembre 2010, rinnovato in data 25 Nov. 2010 rep. N° 4944 con scadenza 31.12.2015. Con lettera del 23 novembre 2015, il Comune di Montecatini Terme ha chiesto, nelle more dell'espletamento della gara bandita per l'affidamento del servizio, una proroga fino al 31 marzo 2016. Per l'espletamento del Servizio reso, viene riconosciuto alla Società un aggio del 11,50% calcolato sull'importo riscosso.

L'attività viene svolta in amministrazione diretta, secondo due diverse modalità:

1. riscossione delle tariffe presso il Check-point posto in Piazza Italia;
2. riscossione delle tariffe per via telematica.

La Società ha puntato molto sull'organizzazione dei permessi da rilasciare on-line in quanto riteneva utile mettere a disposizione della clientela una nuova e più moderna forma di pagamento, che desse la possibilità ai Tour Operator di accedere con i Bus direttamente alle strutture alberghiere evitando la fermata presso il check-point.

A tale scopo è stata inserita all'interno del sito www.montecatiniarcheggi.com, una sezione **Bus Turistici** multilingue con informazioni su tariffe, regolamento ed aree di sosta e modalità operative sul rilascio del permesso.

Nonostante una preventiva informazione pubblicitaria che ha coinvolto tutti i soggetti che operano in questo settore quali albergatori/agenzie viaggi/ tour operator, Associazioni albergatori ecc. , si è rilevato però uno scarso utilizzo di questa nuova opportunità. Di quanto sopra è stato dato conto all'Amministrazione Comunale, suggerendo anche che l'ottimizzazione del servizio si potrebbe ottenere con un sistema di controllo accessi Z.T.L. mediante l'installazione di apposite telecamere. Prendendo atto che al momento della stesura del presente documento, tutto è rimasto inalterato rispetto agli anni precedenti, si ritiene che la

valutazione previsionale per l'anno 2016 debba riferirsi alla media degli incassi degli anni precedenti.

SERVIZIO RISCOSSIONE BUS TURISTICI	CONSUNTIVO 2013 €	CONSUNTIVO 2014 €	CONSUNTIVO 2015 €
TOTALE	56.167	61.165	58.362

Si stima che per i primi tre mesi dell'anno 2016 l'entrata per la gestione del servizio bus turistici, possa essere la seguente:

	PREVISIONE 2016
SERVIZIO RISCOSSIONE BUS TURISTICI	6.800

SERVIZIO GESTIONE GLOBALE VERBALI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA

Il Servizio di gestione globale dei verbali di violazione al codice della strada, SERVIZIO STRUMENTALE DEL COMUNE DI MONTECATINI TERME, è stato conferito alla Società M.P. con contratto sottoscritto in data 05 novembre 2010 rep. N°4934, con una durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 06 novembre 2010. Il Comune di Montecatini Terme, nelle more dell'espletamento della gara bandita per l'affidamento del servizio, con determina n. 1050 del 29/10/2015, ha prorogato il servizio fino al 05 febbraio 2016

Questa tipologia di attività, consiste nel registrare in un apposito software gestionale tutte le sanzioni amministrative al CDS, leggi regolamenti ecc., di competenza della Polizia Municipale, nel verificare e registrare i pagamenti effettuati, nel postalizzare e rendicontare i verbali soggetti a notifica ed effettuare il ricevimento del pubblico. Il servizio viene gestito in amministrazione diretta mediante l'impiego di due risorse umane, dislocate

presso il Comando di Polizia Municipale, con il compito di svolgere procedure relative ad inserimento dati, scansione documenti, rendicontazione pagamenti, front.office ecc., mentre per l'attività relativa alla postalizzazione e rendicontazione delle sanzioni, la Società si avvale di ditte terze presenti sul mercato specializzate nel settore. Negli anni precedenti sono stati postalizzati n° 24.500 atti nell'anno 2014 e si stima n° 25.000 per l'anno 2015 con il seguente valore economico

SERVIZIO GESTIONE GLOBALE VERBALI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	CONSUNTIVO 2013 €.	CONSUNTIVO 2014 €.	PREVISIONE 2015 €.
TOTALE	153.897	142.835	144.496

Si stima che fino al 05/02/2016 l'entrata per il servizio gestione globale verbali violazione codice della strada, possa essere la seguente:

	PREVISIONE 2016
SERVIZIO GESTIONE GLOBALE VERBALI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	11.000

Nella seguente tabella possiamo riepilogare le risultanze dell'analisi della domanda, che si estrinsecano nelle determinazioni economiche seguenti:

RIEPILOGO RICAVI PER:	PREVISIONE 2016
CORRISPETTIVI PARCHEGGI	1.342.000
BUS TURISTICI	6.800
SERVIZIO GESTIONE SANZIONI C.D.S.	11.000
FATTURATO TOTALE	1.359.800

PREVISIONE COSTI 2016

GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Le maggiori voci di costo necessari per l'espletamento del servizio si possono così riassumere:

1. Canone di Concessione .L'art. 12 del Contratto di Servizio rep. 4461 del 07 giugno 2005 – Corrispettivo del Servizio - è stato modificato in data 21 giugno 2010, rep. 4904. Il punto n° 4 prevede, come canone annuale di concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, il versamento di
€ 250.000/00 oltre adeguamento Istat.
2. Servizio Parcometri. La società MP alla scadenza dell'attuale contratto di servizio (31 gennaio 2016) appalterà per anni uno a ditta specializzata la fornitura, installazione, gestione, manutenzione e scassetto parcometri e il servizio relativo al noleggio impianto a sbarre con cassa automatica c/o il parcheggio Toti .
3. Costo Personale. Si considerano sino al 05 febbraio 2016 n° 4 ausiliari della sosta full time, n°1 ausiliare per 10 mesi e mezzo, n° 2 operai, n° 1 amministrativo al 80%, n° 1 amministrativo/tecnico, n° 1 amministrativo/contabile al 80%, n° 1 dirigente al 92%*.
Si considerano sino al 31 marzo 2016 n° 6 ausiliari della sosta full time, n°1 ausiliare per 10 mesi e mezzo, n° 2 operai, n° 1 amministrativo al 80%, n° 1 amministrativo/tecnico, n° 1 amministrativo/contabile al 90%, n° 1 dirigente al 97%*.
Si considerano dal 01 Aprile 2016, n° 8 ausiliari della sosta full time, n° 2 operai, n° 1 amministrativo, n° 1 amministrativo/tecnico, n° 1 amministrativo/contabile, n° 1 dirigente*.
*valutato fino al 31.07.2016
4. Gestione autoveicolo di proprietà Fiat Panda (utilizzato per il servizio degli ausiliari della sosta)
5. Gestione autoveicolo di proprietà Fiat Panda.
6. Gestione Ape di proprietà

7. Gestione decespugliatore/macchinatraccialinee/Trapano martello demolitore, ecc..
8. Gestione delle aree di sosta a pagamento. Ripasso strisce blu, manutenzione cartellonistica, acquisto di vernice, materiali vari.
9. Acquisto vestiario ausiliari ed operai.
10. Telefonia
11. Acquisto verbali di violazioni
12. Cosap/Tari
13. Luce acqua magazzino
14. Spese progettazione area ex Lazzi. Sono gli oneri da sostenere per gli incarichi professionali relativi alla progettazione preliminare, piano economico e finanziario.

I costi sono stimati sulla base delle spese sostenute negli anni precedenti:

Descrizione voce costo	PREVISIONE 2016
Canone di concessione	270.000
Servizio Parcometri automazione parch. Toti	120.000
Costo personale ausiliare sosta	229.433
Costo personale operai	57.379
Costo personale amministrativi	106.918
Costo personale dirigente	107.060
Visite mediche/sicurezza	2.000
Spese carburante auto/macchinari	4.300
Assicurazioni automezzi	1.800
Bolli	350
Manutenzione automezzi e macchinari vari	4.000
Gestione aree a pagamento	5.000
Canone annuo aggiornamento/gestione software pannelli a messaggio variabile manutenzione ordinaria	3.400
Telefonia	350

Vestiario aus./operai	4.800
Biglietti giornalieri/Apam	5.000
Verbali di violazione	3.000
Spese postali	1.500
Cancelleria/tipografia	2.500
Canone fotocopiatrice	1.490
Cosap/Tari	102.000
Luce acqua	250
Spese prog.area ex Lazzi	40.000
Varie ed eventuali	1.350
TOTALE:	1.069.580

SERVIZIORISCOSSIONE TARIFFA “BUS TURISTICI”

L'attività viene svolta in amministrazione diretta, secondo due diverse modalità:

1. riscossione delle tariffe presso il Check-point posto in Piazza Italia;
2. riscossione delle tariffe per via telematica.

Di seguito si riportano le principali voci di costo quantificate solo fino al 31 marzo 2016:

1. Costo Personale. Si considerano n°1 ausiliare della sosta full time, n° 1 ausiliare di affiancamento per tre mesi al 50%, n°1 amministrativo al 20%, n° 1 amministrativo/contabile al 10%, n° 1 dirigente al 3%.
2. Noleggio fotocopiatrice stimato al 50%.
3. Spese energia box office, carta per permessi, telefono, gestione sito internet ecc.

Descrizione voce costo	PREVISIONE 2016
Costo del personale	17.200
Canone fotocopiatrice	210
Cancelleria	70
Enel	80
Telefono	40
Oneri bancari x pos	400
Manutenz.reg/cassa	50
Vigilanza nott .	525
Varie /arr.	25
TOTALE:	18.600

-SERVIZIO GESTIONE GLOBALE VERBALI VIOLAZIONI AL C.D.S.

Il servizio viene gestito in amministrazione diretta mediante l'impiego di due risorse umane, dislocate presso il Comando di Polizia Municipale, con il compito di svolgere procedure relative ad inserimento dati, scansione documenti, rendicontazione pagamenti, front.office ecc., mentre per l'attività relativa alla postalizzazione e rendicontazione delle sanzioni, la Società si avvale di ditte terze presenti sul mercato specializzate nel settore. I costi che gravano su questa tipologia di servizio, quantificate solo fino al 05 febbraio 2016, si possono così riassumere:

1. Costo Personale. Si considerano n°2 amministrativi full-time, n°1 apprendista, n° 1 amministrativo/contabile al 10%, n° 1 dirigente al 5%.
2. Appalto postalizzazione verbali violazione al C.D.S..
3. Spese di cancelleria ,assistenza software,noleggio fotocopiatrice ecc..

Descrizione voce costo	PREVISIONE 2015
Costo del personale	7.100
Noleggio fotocopiatrice	80
Cancelleria	30
Assistenza vari software	200
Appalto postalizzazione	1.800
Acquisti attrezzature-Varie ed eventuali	0.00
TOTALE:	9210

SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE

Le spese **generali amministrative** costituiscono una categoria di spese che riguardano tutti i servizi per cui il loro costo sarà ripartito in ugual misura .

Di seguito si riportano le voci di costo:

	PREVISIONE 2016
Descrizione voce costo	
Compenso Amministratore	10.400
Compenso Coll. Sind.	11.250
Cons. del Lavoro	3.500
Commercialista	9.000
Spese legali	3.000
Corso anticorruzione e trasparenza	2.000
Vigilanza nott. sede M.P.	600
Manutenzione uffici	5.000
Pulizia uffici	3.200
Luce/acqua	7.750
Telefonia	950
Canone ass. varie (mexal, ril. pres. neth sec., int bank. ecc) canone controllo di gestione, implementaz. sito	5.000
Assicurazione civile/incen.	6.300
Riviste	100
Spese per viaggi e trasferte	100
Tassa pad. Fucecchio	370
IMU/TASI	6.500
Diritti CCIAA	800
Vidimazione libri sociali	550
Ammortamenti	53.000
Contributi associativi	2.200
Commissioni e Oneri bancari/postali	1.500
Spese varie documentate	500
Spese varie non documentate	500
Varie ed eventuali	1.030
TOTALE:	135.100

RIEPILOGO COSTI PER:	PREVISIONE 2016
GESTIONE SOSTA AREE A PAGAMENTO	1.069.580
RISCOSSIONE TARIFFA BUS TURISTICI	18.600
SERVIZIO GESTIONE SANZIONI C.D.S.	9.210
SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	135.100
TOTALE COSTI	1.232.490

FATTURATO TOTALE €. 1.359.800

TOTALE COSTI €. 1.232.490

**SALDO AL LORDO DELLE IMPOSTE
€. 127.310**

